

STANOVY

Zdroje tu jsou z.s.

(dále jen jako „Stanovy“)

Čl. I

Název a sídlo

1. Název

Zdroje tu jsou z.s. (dále jen „**Spolek**“) je zapsaným spolkem založeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“).

2. Sídlo

Sídlem Spolku je **Praha**.

3. Datová schránka

Datová schránka Spolku je jif5ttz

Čl. II

Účel a cíle

1. Účel

Účelem Spolku je sdružovat aktivní fyzické osoby v oblasti **udržitelnosti, bezpečí, resilience a konkurenceschopnosti** v Česku - se zvláštním zaměřením na měřenou udržitelnost: **ESG** (environmentální, sociální a správní aspekty rozvoje) - ve společném úsilí o **spokojenou, funkční, tvořivou a sebevědomou společnost** prostřednictvím:

- (a) pozitivního rozvoje osvěty, vzájemného porozumění, tolerance, spolupráce a partnerství;
- (b) kritického a informovaného apolitického a multigeneračního a genderově vyváženého dialogu;
- (c) šíření dobré praxe a inovací; a
- (d) účinného vzdělávání široké i odborné veřejnosti.

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

2. Cíle

Cíle Spolku jsou orientovány na Českou republiku a jsou následující:

- (a) **příspěť k vytváření a posilování vhodných podmínek** (tzv. zdrojů) **k úspěšné celospolečenské transformaci**, tj. ke zlepšování:
- funkčnosti, kultivovanosti a soudržnosti **společnosti** (solidarita a vzájemnost ve společnosti),
 - inovativnosti, prosperity a úspěšnosti **podnikání** (pozitivní udržitelný rozvoj podniků vedoucí ke zvyšování hodnoty firem),
 - akčnosti, výkonnosti a odpovědnosti **veřejné správy** (vytvoření účinného podpůrného prostředí pro podnikání – enabling environment),
 - vyváženého vztahu vůči **životnímu prostředí** založeném na respektu k němu a podporou jeho trvalé funkčnosti napříč jeho složkami, tj. ovzduší, voda, horniny, půda, organismy, ekosystémy a energie (partnerství vůči přírodě),
 - odpovědnosti, tvořivosti a inovativnosti **akademické a vědecké komunity**;
- (b) **poskytnout soukromé sféře** (reálná ekonomika, finanční sektor, akademická občanská společnost a vědecká sféra) **prostor (platformu) k průběžné kritické, korektní** („každý má nárok na své názory, nikdo nemá nárok na svá fakta“), **soustředěné a informované diskusi o klíčových tématech naší doby - udržitelnosti, bezpečí, resilienci a konkurenceschopnosti** - s tím, že tato bude odkrývat různé generační, genderové a sociální perspektivy a aspekty těchto témat a bude poukazovat na vzájemné vztahy mezi nimi;
- (c) formálně i neformálně **spolupracovat a propojovat se k dosažení účelu Spolku s dalšími relevantními skupinami**, zejména asociacemi soukromého sektoru, společensky odpovědnými firmami, experty, osobnostmi a filantropy.

Čl. III

Činnost a hodnoty

1. Hlavní činnost

Spolek má jako svoji **hlavní činnost**:

- (a) tvorbu, vysílání a marketing podcastů v rámci nezávislé podcastové platformy „Zdroje tu jsou“ („**Platforma**“);
- (b) provoz a správu internetových stránek Spolku a Platformy;

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

- (c) provoz a správu a účtů na sociálních sítích;
 - (d) osvětovou, networkingovou a vzdělávací činnost;
 - (e) organizaci setkání a veřejných debat; a
 - (f) podporu tvorby a komunikaci témat souvisejících s dosahováním cílů Spolku;
- přičemž tato činnost se vztahuje k tvorbě, správě, marketingu a komunikaci hlavního modulu Platformy nazvaného „Zdroje tu jsou“;

2. Vedlejší činnost

Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet i hospodářskou činnost ve smyslu § 217 odst. 2 OZ („**vedlejší činnost**“), která však vždy musí přímo souviset s hlavní činností Spolku, musí směřovat k podpoře této hlavní činnosti a tímto účelem bude i omezena. V rámci vedlejší hospodářské činnosti se též připouští hospodářské využití majetku Spolku, včetně nehmotných statků jako např. vytvořené know-how nebo případných práv duševního vlastnictví. Příjmy plynoucí z takových činností budou použity k úhradě činnosti Spolku.

3. Služby

V rámci vedlejší činnosti může Spolek v souladu s čl. III odst. 2 Stanov poskytovat nebo zprostředkovávat za úplaty třetím osobám následující služby (dále jen „**Služby**“):

- (a) tvorbě, správě, marketingu a komunikaci jednotlivých podcastových sérií asociací soukromého sektoru v rámci modulu „Nové horizonty“ umístěném na Platformě (dále jen „**Nové horizonty**“);
- (b) tvorbě, správě, marketingu a komunikaci jednotlivých podcastových záznamů z konferencí, workshopů, výstav, seminářů, debat apod. v rámci modulu „Zdroje tu show“ umístěném na Platformě (dále jen „**Zdroje tu show**“).
- (c) tvorbě, správě, marketingu a komunikaci jednotlivých podcastových sérií státního nebo soukromého sektoru v rámci nových dalších modulů umístěných na Platformě.
- (d) propagace dobré praxe v oblasti udržitelnosti, bezpečí a resilience v podobě pořádání a marketingu konferencí, odborných akcí (kulatých stolů), klubových debat, seminářů, workshopů nebo školení pro veřejnost;
- (e) publikační, nakladatelská činnost a reklamní činnost; a

(f) odborná účast na projektech rozvojového charakteru.

K zajištění Služeb může Spolek dle rozhodnutí správní rady Spolku využívat know-how a kapacity svých členů. V případě veřejného sektoru a v jiných odůvodněných případech může správní rada rozhodnout, zda Služby, resp. využívání výsledků činnosti Spolku, budou případ od případu zpoplatněny. Příjmy plynoucí z Poskytování služeb budou použity k úhradě činnosti Spolku, včetně správy Spolku.

4. Hodnoty

Spolek zastává ve své činnosti v rámci hlavní činnosti následující hodnoty:

- (a) **zaměření** – Spolek se bude zabývat třemi klíčovými aspekty rozvoje Česka: udržitelností, bezpečím a resiliencí, a to se zvláštním zaměřením na ESG;
- (b) **nezávislost** – Spolek „nejedná na objednávku“, ať již politickou či podnikatelskou;
- (c) **transparentnost** – Spolek není nástrojem pro greenwashing („lakování nazeleno“) a šířením klamavých tvrzení;
- (d) **apolitičnost** – Spolek nabízí aktivně v rámci své činnosti prostor jen osobám ze soukromé sektoru, tj. z reálné ekonomiky, finančního sektoru, občanské společnosti a akademické a vědecké sféry, to jest nikoliv politickým zástupcům ve volené výkonné funkci ve veřejné správě a politické straně, tj. aktivní výkonné politiky na unijní, národní, krajské a místní úrovni;
- (e) **multiperspektivita a názorová rozmanitost** – Spolek poskytuje náhledy z různých úhlů pohledu, profesí, rolí, odborností, vzdělání, sociálního zázemí, věku, genderu, etnického původu, zkušeností atd. napříč soukromým sektorem;
- (f) **kritické myšlení a zaměření na řešení** – Spolek vede kritický dialog a informovanou diskusi o výzvách klíčových témat (rizicích a příležitostech) a o zdrojích jejich řešení s tím, že diskuse je vedena věcně bez dogmatických předpokladů a prezentuje zejména novinky, inspirativní přístupy, iniciativy, projekty a příklady dobré praxe;
- (g) **inkluze a diverzita** – Naše společnost je rozmanitá, což je pozitivní, a snahou Spolku je propagovat hodnoty respektu a tolerance k menšinám, a to se zvláštním zřetelem na situaci zranitelných skupin;

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

- (h) **genderová a generační vyváženost** – Spolek poskytuje stejný prostor pro vyjádření k tématům zástupcům a zástupkyním českého byznysu (reálná ekonomika a finanční sektor), občanské společnosti, jakož i vědecké a akademické sféry napříč věkovými skupinami: generační a genderová vyváženost jsou důležitými zásadami, bez nichž nelze témata napříč hodnotově orientovanou společností objektivně diskutovat;
- (i) **vysoké etické standardy** – Členové Spolku, jakož i redaktori, moderatori a spolupracovníci podílející se na produkci Platformy dodržují vysoké etické a profesní standardy jednání; a
- (j) **propojení dalších asociací a subjektů s obdobnými hodnotami a zájmy** – Spolek vytváří prostor pro posilování potenciálu partnerství a spolupráci odpovědných aktérů soukromé sféry, občanské společnosti a vědecké a akademické komunity v souladu s účelem Spolku, a to tak, aby o klíčových tématech mohly lépe průběžně, strukturovaně, koordinovaně a soustředěně (na jednom místě) informovat.

Čl. IV

Členství ve Spolku a Nositelé čestného statutu

1. Členství

Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem se může stát výhradně fyzická osoba, která je občanem České republiky nebo má v České republice trvalý pobyt a která současně nevykonává některou z následujících funkcí:

- (a) prezident České republiky;
- (b) člen vlády České republiky;
- (c) poslanec či senátor Parlamentu České republiky;
- (d) hejtman, primátor, starosta nebo člen rad krajů, měst a obcí České republiky;
- (e) člen výkonného či kontrolního orgánu politické strany nebo hnutí registrovaného v České republice.

Při pochybnostech o splnění požadavku dle předešlé věty, rozhodne o možnosti členství správní rada Spolku.

2. Povinnosti členů

Členové jsou povinni:

- (a) dodržovat Stanovy Spolku a v rámci činnosti Spolku i usnesení správní rady;

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

- (b) dbát o dobré jméno Spolku a chránit jeho oprávněné zájmy;
- (c) podílet se aktivně na činnosti Spolku a podle svých možností podporovat akce Spolku;
- (d) přispívat na činnost Spolku ročním členským příspěvkem, jehož výše je stanovena těmito Stanovami;
- (e) informovat správní radu o všech změnách na své straně, které jsou podstatné pro členství ve Spolku, a to zejména takové změny, které mohou ovlivnit Spolek nebo mohou být v rozporu s hlavní činností a posláním (účelem) Spolku;
- (f) zdržet se jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno či zájmy Spolku, zejména jeho nezávislost a etické zásady;
- (g) dle svých možností naplňovat cíle Spolku (viz čl. II odst. 2 Stanov); a
- (h) ctít a dodržovat hodnoty Spolku (viz čl. III odst. 4 Stanov).

3. **Druhy členství**

Členství ve Spolku je dvojího druhu:

- (a) řádné a
- (b) přidružené.

4. **Řádní členové**

Řádný člen má právo:

- (a) účastnit se zasedání shromáždění;
- (b) volit a být volen do správní rady za podmínek daných těmito Stanovami;
- (c) volit a být volen do redakční rady a etické komise jako nominant správní rady za podmínek daných těmito Stanovami;
- (d) podávat návrhy a podněty týkající se činnosti Spolku a odborné problematiky správní radě;
- (e) účastnit se odborných akcí Spolku, případně pracovních skupin, a to přednostně a za zvýhodněných podmínek;
- (f) využívat bezplatně informace, zkušenosti a poznatky vyplývající z činnosti Spolku.

5. **Přidružení členové**

Přidružený člen:

- (a) nemá právo účastnit se shromáždění;
- (b) nemůže sám kandidovat nebo být navržen do správní rady Spolku;
- (c) může sám kandidovat nebo být navržen do redakční rady a etické komise Spolku jako nominant správní rady za podmínek daných těmito Stanovami;

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

- (d) účastnit se odborných akcí Spolku, případně pracovních skupin, a to přednostně a za zvýhodněných podmínek;
- (e) akcí Spolku se může účastnit za stejných podmínek jako ostatní osoby, které nejsou členy Spolku.

Přidružený člen může kdykoliv požádat o přeměnu svého členství na řádné členství. Již uhrazený členský poplatek Přidruženého člena za stejné období mu bude započten proti platbě členského poplatku řádného člena.

6. Vznik členství

Členství vzniká:

- (a) souhlasem správní rady s písemnou žádostí zájemce o členství o přijetí do Spolku, přičemž zájemce je povinen v přihlášce označit, o jaký druh členství ve Spolku má zájem; a současně
- (b) zaplacením prvního členského příspěvku tímto zájemcem ve stanovené výši a lhůtě.

Lhůta pro úhradu prvního členského příspěvku je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od vyrozumění zájemce o souhlasu správní rady s přijetím do Spolku a sdělením platebních údajů pro jeho úhradu. Nedojde-li v případě prodlení zájemce s úhradou prvního členského příspěvku k úhradě ani v dodatečně poskytnuté lhůtě nejméně v délce 15 kalendářních dnů, ačkoli byl na tento následek ve výzvě k úhradě upozorněn, může správní rada o podané přihlášce rozhodnout znovu a na základě prodlení s úhradou zájemce přihlášku odmítnout. O odmítnutí přihlášky správní rada vyrozumí zájemce nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí dodatečné lhůty pro úhradu prvního členského poplatku.

7. Zánik členství

Členství zaniká:

- (a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku; nebo
- (b) vyloučením člena rozhodnutím správní rady, pokud člen hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje nebo porušil Stanovy, zejména čl. IV odst. 2, písm. (g) nebo (h) Stanov; vyloučení nastane okamžikem doručení písemného a odůvodněného oznámení o vyloučení vylučovanému členovi, přičemž z důvodu porušování Stanov hrubým způsobem dle tohoto bodu lze člena vyloučit v případě, že v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě správní rady; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu - vyloučený člen je oprávněn ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení podat žádost shromáždění o přezkum takového rozhodnutí; nebo

- (c) nezaplacením členského příspěvku v řádné lhůtě splatnosti ani v dodatečné lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jeho úhradě, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn; nebo
- (d) smrtí fyzické osoby; nebo
- (e) zánikem Spolku; nebo
- (f) okamžikem vzniku fyzické osoby některé z funkcí uvedených čl. IV odst. 1 těchto Stanov.

8. Čestné statuty

Správní rada může udělit některý z následujících čestných statutů Spolku:

- (a) **„Partner Zdroje tu jsou“** (dále jen **„Partner“**) kterékoli osobě sdružující osoby soukromého sektoru (zejména spolku či jiné formě sdružení či asociace), která uzavře se Spolkem memorandum o spolupráci a partnerství při tvorbě série v rámci modulu „Nové horizonty“ nebo realizační smlouvu na takovou sérii, a to po dobu účinnosti takovýchto smluvních dokumentů;
- (b) **„Podporující podnikatel Zdroje tu jsou“** (dále jen **„Podporující podnikatel“**) kterékoli osobě, která v daném roce přispěje Spolku darem nejméně níže uvedenou částku příspěvku s ohledem na svoji velikost, a to od uhrazení této částky po dobu jednoho roku (výklad níže uvedených pojmů je v souladu s v Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků Úřední věstník EU, L 124 ze dne 20. 5. 2003, v platném znění):
 - **velký podnikatel:** 60 000,- Kč;
 - **malý a střední podnikatel s výjimkou drobného podnikatele:** 20 000,- Kč; a
 - **drobný podnikatel:** 5 000,- Kč.
- (c) **„Sympatizant Zdroje tu jsou“** (dále jen **„Sympatizant“**) kterékoli fyzické osobě, která v daném roce přispěje Spolku darem nejméně níže uvedenou částku příspěvku s ohledem na svůj věk či statut, a to od uhrazení této částky po dobu jednoho roku:
 - **studující do 26 let věku a senioři nad 67 let věku:** 200,- Kč; a
 - **Ostatní:** 1 000,- Kč.
- (d) **„Osobnost Zdroje tu jsou“** (dále jen **„Osobnost“**) osobě, která se zásadním způsobem zasloužila o rozvoj Spolku či jiné významné osobě českého společenského či podnikatelského života usilující o rozvoj udržitelného podnikání a není jeho řádným členem nebo přidruženým členem.

Zdroje tu jsou, z.s.

Antala Staška 2027/79

140 00 Praha 4

IČO: 21861668

www.zdrojetujsou.cz

(Partner, Podporující podnikatel, Sympatizant a Osobnost jednotlivě dále jen „**Nositel čestného statutu**“ nebo společně „**Nositelé čestného statutu**“)

O udělení čestného statutu dle čl. IV odst. 8 Stanov rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti osoby (s výjimkou statutu „Partnera Zdroje tu jsou, kdy se tato žádost nepožaduje), která má o tento statut zájem, či na návrh některého z členů Spolku po vyjádření souhlasu dotčené/nominované osoby.

Nositel čestného statutu nemusí platit členské příspěvky Spolku a nemá hlasovací právo na shromáždění. Pro Nositele čestného statutu platí relevantní povinnosti ustanovení dle čl. IV odst. 2, písm. (f) a (h) Stanov. V případě neplnění těchto povinností má správní rada právo příslušného Nositele čestného statutu tohoto statutu svým usnesením zbavit.

Osobnost má právo účastnit se jednání správní rady a vyjadřovat se k projednávaným věcem, nemá však hlasovací právo, ani se jeho účast nezapočítává do usnášeníschopnosti správní rady.

Všechny právnické osoby, jež jsou Nositeli čestného statutu Spolku, zastupuje jejich statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Uvedené nevylučuje možnost udělení plné moci uvedeným zástupcem právnické osoby jiné osobě pro konkrétní případy.

9. Seznam členů Spolku

Seznam všech členů Spolku vede výkonný ředitel Spolku. Do seznamu členů se zapisují jak řádní, tak přidružení členové. Seznam členů Spolku není veřejně přístupný.

Každý člen Spolku, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od Spolku potvrzení s výpisem ze seznamu členů Spolku obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

Zápis nového člena do seznamu členů Spolku provede výkonný ředitel Spolku bez zbytečného odkladu po vzniku členství v souladu s čl. IV odst. 6 Stanov.

Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede výkonný ředitel Spolku bez zbytečného odkladu po zániku členství na základě skutečností předpokládaných v čl. IV odst. 7 Stanov.

Seznam všech členů Spolku je zpřístupněn všem členům Spolku v jeho sídle.

10. Seznam Nositelů čestného statutu

Seznam všech Nositelů čestného statutu vede výkonný ředitel Spolku. Seznam Nositelů čestného statutu Spolku není veřejně přístupný, ale na písemnou žádost

Nositelé čestného statutu zveřejní Spolek informaci o jeho statutu na webových stránkách Spolku.

Každý Nositel čestného statutu Spolku, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od Spolku potvrzení s výpisem ze seznamu Nositelů čestného statutu obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

Zápis nového člena do seznamu Nositelů čestného statutu provede výkonný ředitel Spolku bez zbytečného odkladu po vzniku tohoto statutu v souladu s čl. IV odst. 8 Stanov.

Výmaz člena ze seznamu Nositelů čestného statutu provede výkonný ředitel Spolku bez zbytečného odkladu po zániku členství na základě skutečností předpokládaných v čl. IV odst. 8 Stanov.

Čl. V Orgány Spolku

1. **Orgány Spolku**

Orgány Spolku tvoří:

- (a) shromáždění (nejvyšší orgán);
- (b) správní rada (statutární orgán);
- (c) redakční rada;
- (d) etická komise;
- (e) výkonný ředitel; a
- (f) generální sekretář.

2. **Organizační jednotky Spolku**

Spolek zřizuje dle potřeby rovněž organizační jednotky. Mezi základní organizační jednotky patří výkonný sekretariát, pracovní skupiny a podpůrné organizační jednotky. O zřízení organizační jednotky rozhoduje správní rada. Odůvodněný návrh na zřízení organizační jednotky je oprávněn podat kterýkoli člen Spolku na shromáždění či písemně správní radě.

Čl. VI Shromáždění

1. **Role**

Shromáždění je nejvyšším orgánem Spolku.

Shromáždění tvoří všichni řádní členové Spolku.

2. **Svolání a konání**

Shromáždění se koná nejméně jednou ročně (kalendářní rok) a svolává ji, není-li v těchto Stanovách stanoveno jinak, správní rada, a to písemnou pozvánkou společně s programem jednání alespoň 30 dní před termínem jejího konání.

Správní rada je povinna svolat shromáždění z podnětu alespoň třetiny řádných členů Spolku. Nesvolá-li správní rada zasedání shromáždění do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání shromáždění na náklady Spolku sám.

3. **Působnost**

Do působnosti shromáždění náleží zejména:

- (a) volba a odvolání členů správní rady;
- (b) zrušení rozhodnutí správní rady o vyloučení člena Spolku (viz čl. IV odst. 7 Stanov) či o odnětí čestného statutu Nositele čestného statutu (viz čl. IV odst. 8 Stanov);
- (c) hodnocení činnosti správní rady a jeho organizačních jednotek;
- (d) projednání a schvalování výsledků hospodaření Spolku za uplynulý kalendářní rok;
- (e) projednání a schvalování zprávy správní rady, redakční rady, etické komise, pracovních skupin a dalších organizačních jednotek Spolku, jsou-li zřízeny, za uplynulý kalendářní rok,
- (f) projednání a schvalování rozpočtu Spolku pro další kalendářní rok;
- (g) projednání a schvalování strategie a zaměření činnosti Spolku;
- (h) projednávání schvalování o změně Stanov;
- (i) přijímání usnesení o zrušení Spolku s likvidací nebo fúzi tohoto Spolku ve formě sloučení či splynutí; a
- (j) přijímání usnesení o všech ostatních záležitostech Spolku, které nejsou vyhrazeny správní radě, redakční radě nebo etické komisi.

4. **Hlasování**

Shromáždění je usnášeníschopné při účasti alespoň dvou třetin počtu řádných členů Spolku.

Shromáždění rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných řádných členů Spolku, s výjimkou záležitostí, které musí být přijaty dvoutřetinovou většinou hlasů všech řádných členů Spolku přítomných na shromáždění, kterými jsou:

- (a) změna Stanov;

- (b) zrušení rozhodnutí správní rady o vyloučení člena správní rady (čl. IV odst. 7 Stanov);
- (c) zrušení rozhodnutí správní rady o odnětí čestného statutu Nositele čestného statutu (čl. IV odst. 8 Stanov); a
- (d) zrušení rozhodnutí správní rady o vyloučení člena redakční rady či etické komise (čl. VIII odst. 1 a čl. IX odst. 1 Stanov); a
- (e) zrušení Spolku.

Jednání a rozhodování shromáždění může být upraveno v samostatném jednacím řádu.

5. **Volba správní rady**

Správní radu tvoří osoby, které se volí tajným hlasováním a volí se vždy jako celek jediným usnesením shromáždění, tj. vždy se volí všichni její členové současně.

Volby připravuje a organizačně zajišťuje výkonný ředitel. Samotný průběh voleb na shromáždění zajišťuje a jejich nezávislost garantuje volební komise složená z výkonného ředitele, jež je současně předsedou volební komise, a 2 přizvaných fyzických osob, na kterých se usnesla správní rada.

Spolu s pozvánkou na shromáždění jsou řádní členové Spolku upozorněni na možnost navrhnout kandidáta na člena orgánu, přičemž člen může na kandidáta navrhnout i sám sebe. V rámci výzvy musí být uvedena emailová adresa pro zaslání přihlášek ke kandidatuře a rozsah požadovaných informací o kandidátovi pro jeho představení. Přihláška ke kandidatuře musí obsahovat označení orgánu, do něhož má člen zájem kandidovat, název člena a úplné jméno osoby, která jej bude v orgánu Spolku zastupovat.

Kandidáty lze navrhnout až do okamžiku zahájení volby na shromáždění. Kandidátem je osoba, která se sama přihlásila, nebo která byla navržena a současně s kandidaturou souhlasí. Před zahájením volby dostanou kandidáti nejméně 2 minuty pro své představení. Po představení všech kandidátů zahájí předseda volební komise hlasování.

O každém kandidátovi se hlasuje samostatně s tím, že hlasování probíhá o všech kandidátech v jeden časový okamžik, není-li usnesením shromáždění stanoveno pro konkrétní volbu jinak.

Každý řádný člen Spolku přítomný na shromáždění má pro účely volby jednoho

člena správní rady vždy jeden hlas. Každý řádný člen Spolku přítomný na shromáždění hlasuje přiřazením svého hlasu jednotlivým kandidátům uvedeným v abecedním pořadí dle názvu člena na hlasovacím lístku, a to včetně sebe.

Správnost a nezávadnost hlasovacích lístku před zahájením voleb zkontroluje volební komise. Po uplynutí stanovené doby vymezené pro hlasování (nejméně v délce 15 min) vhodí řádní členové Spolku přítomní na shromáždění hlasovací lístky do hlasovací urny. Volební komise následně hlasovací lístky z urny vybere a provede součet hlasů. Po sečtení všech hlasů sestaví volební komise pořadí kandidátů podle absolutního počtu získaných hlasů jednotlivými kandidáty.

Prvních 5 kandidátů v pořadí dle hlasování se stanou členy správní rady. V případě rovnosti hlasů se rozhodne losem (způsob losování určí volební komise). Losování musí proběhnout veřejně.

Nedojde-li k doplnění počtu kandidátů do 5 členů správní rady na daném zasedání shromáždění, o doplnění bude vždy rozhodovat každé následující zasedání shromáždění až do doplnění maximálního počtu členů správní rady.

6. **Zápis**

Ze zasedání shromáždění vyhotoví generální sekretář a v případě jeho nepřítomnosti výkonný ředitel do 14 dnů zápis. Každý řádný člen Spolku může nahlížet do originálů zápisů ze zasedání shromáždění v sídle Spolku.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Spolku.

Čl. VII Správní rada

1. **Role, složení a funkční období**

Správní rada je statutární, kolektivní výkonný orgán Spolku, který rozhoduje o záležitostech Spolku mezi jejími shromážděními, s výjimkou otázek, o kterých může rozhodovat pouze jeho shromáždění, redakční rada nebo etická komise.

Správní rada je tvořena celkem pěti členy, a to předsedou(kyní) Spolku, jedním místopředsedou(kyní) a třemi členy správní rady.

Správní rada (její členové) je volena a odvolávána shromážděním.

Funkční období správní rady je dvouleté.

Náhradním členům správní rady, vykonávajícím funkci za odstoupivšího člena správní rady, nebo členům správní rady, kteří budou zvoleni později, než první členové správní rady po těchto nových Stanovách skončí funkční období okamžikem, kdy by jinak končilo funkční období nahrazovaného člena správní

rady, respektive všech zbylých členů správní rady v daném volebním období. Toto není na újmu pravidlu uvedeném v ustanovení čl. VII odst. 3, věta poslední těchto Stanov.

Členem správní rady mohou být voleni pouze řádní členové Spolku, a to i opakovaně.

Členové správní rady si hlasováním mezi sebou rozdělí agendu Spolku a působnost při dohledu nad záležitostmi a dosahováním cílů Spolku (zejména předsedu redakční rady a etické komise informují vhodným způsobem o rozdělení kompetencí a odpovědností členy správní rady). Rozdělení působnosti nezbavuje členy správní rady odpovědnosti za dohled nad správou záležitostí Spolku jako celku.

Výkon funkce členů správní rady končí nejpozději dnem zvolení nové správní rady.

2. Předseda a místopředseda

Správní rada si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.

Do doby volby předsedy vede jednání správní rady člen určený dohodou všech členů správní rady. Nedohodnou-li se, vede jednání správní rady do doby volby předsedy člen určený losem.

Správní rada může následně kdykoliv odvolat stávajícího předsedu či místopředsedu a zvolit nového předsedu či místopředsedu.

3. Pokles členství ve správní radě pod polovinu

Pokud klesne počet členů správní rady mezi shromážděními pod polovinu, svolá kterýkoli ze zbývajících členů správní rady mimořádné shromáždění. V případě, že tak žádný ze členů správní rady bez zbytečného odkladu neučiní, je oprávněn shromáždění svolat výkonný ředitel nebo kterýkoli řádný člen Spolku.

Shromáždění je v případě poklesu počtu členů správní rady pod polovinu povinno na svém mimořádném zasedání svolaném podle tohoto odstavce zvolit nové složení celé správní rady, a to tak, aby mělo 5 členů, jež bude mít celé nové dvouleté funkční období.

4. Zánik členství ve správní radě pro zánik členství ve Spolku

V případě zániku členství řádného člena Spolku dojde společně se zánikem členství ve Spolku k zániku členství ve správní radě Spolku. V případě změny z členství řádného na přidružené, zaniká členovi Spolku automaticky i jeho členství ve správní radě.

5. Působnost

Do působnosti správní rady náleží zejména:

- (a) naplňování účelu a cílů Spolku vymezených v čl. II odst. 1, respektive odst. 2 Stanov;
- (b) dodržování hodnot Spolku vymezených v čl. III odst. 4 Stanov;
- (c) přijímání řádných a přidružených členů, případně rozhodování o jejich vyloučení, není-li to stanoveno jinému orgánu Spolku;
- (d) rozhodování o udělení čestného statutu Spolku (čl. V odst. 8 Stanov), případně rozhodování o zrušení těchto statutů;
- (e) volba a odvolání předsedy a místopředsedy správní rady;
- (f) volba a odvolání předsedy redakční rady a členů redakční rady (čl. VIII odst. 1 Stanov);
- (g) volba a odvolání předsedy etické komise a členů etické komise (čl. IX odst. 1 Stanov);
- (h) zajišťování realizace usnesení shromáždění;
- (i) projednání a schvalování stanovisek redakční rady a etické komise, při odlišných stanoviscích redakční rady a etické komise rozhoduje správní rada o sjednoceném stanovisku;
- (j) jmenování výkonného ředitele a generálního sekretáře, přičemž jejich řízením a kontrolou je pověřen předseda Spolku a v jeho nepřítomnosti místopředseda Spolku;
- (k) stanovení rozsahu, podmínek činnosti a odměny výkonného ředitele a generálního sekretáře;
- (l) rozhodování o zřízení a zrušení výkonného sekretariátu Spolku;
- (m) rozhodování o zřízení a zrušení pracovních skupin Spolku;
- (n) přijetí jednacího a podpisového řádu správní rady upravujícího v podrobnostech oprávnění jednotlivých členů správní rady, výkonného ředitele, generálního sekretáře a pravidla podepisování dokumentů Spolku;
- (o) schvalování rozsahu zmocnění výkonného ředitele a generálního sekretáře;
- (p) výběr dodavatelů služeb a dodávek poptávaných Spolkem;
- (q) schvalování právního jednání, které přesahují rozsah zmocnění výkonného ředitele a/nebo generálního sekretáře;
- (r) návrhu celkového ročního rozpočtu pro schválení shromážděním s vyznačením hlavních aktivit, na které budou čerpány prostředky z rozpočtu;

- (s) v souladu se schváleným ročním rozpočtem zajišťování plnění jednotlivých aktivit Spolku;
- (t) zajišťování vydávání a schvalování veřejných stanovisek Spolku;
- (u) zřizování organizačních jednotek Spolku;
- (v) rozhodování o ostatních záležitostech Spolku, které nejsou vyhrazeny shromáždění, redakční radě nebo etické komisi.

6. Jednání a rozhodování

Jednání správní rady se konají minimálně jednou za měsíc.

První jednání pro zvolení nového předsedy a místopředsedy se koná nejpozději bezprostředně po přijetí těchto Stanov.

Jednání správní rady svolává předseda nebo místopředseda anebo nadpoloviční většina všech členů správní rady, a to písemnou pozvánkou s možností doručení na emailové adresy členů správní rady nejméně 5 pracovních dnů přede dnem konání a s místem konání v Praze. V případě prvního jednání správní rady až do zvolení nového předsedy správní rady ho vede jeho člen určený dohodou členů správní rady. Nedohodnou-li se, svolává a vede jednání správní rady do doby volby správní rady člen určený losem, přičemž losování provádí výkonný ředitel.

Jednání správní rady se účastní dle dostupnosti výkonný ředitel a generální sekretář, nerozhodne-li správní rada jinak, případně další osoby dle rozhodnutí správní rady.

Správní rada může konat zasedání a přijímat rozhodnutí i distanční formou s využitím technických prostředků. Zasedání a rozhodování správní rady při využití technických prostředků se konají prostřednictvím telefonní konference anebo videokonference.

Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů.

Správní rada může přijímat svá rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě. V takovém případě může správní rada rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu *per rollam* zasláného všem členům správní rady s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Informace o rozhodnutí správní rady přijatém *per rollam* a jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání správní rady a uvedena v zápisu z jednání. Hlasování *per rollam* proběhne elektronicky formou e-mailu. E-mail, jehož účelem je hlasování správní rady *per rollam*, musí obsahovat tyto náležitosti:

- (a) v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Hlasování *per rollam*“ a stručně věcný popis obsahu hlasování;

- (b) označení iniciátora hlasování (usnesení správní rady) per rollam;
- (c) odůvodnění hlasování;
- (d) úplné znění návrhu textu usnesení;
- (e) způsoby hlasování, které budou PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a
- (f) určení lhůty pro hlasování, která musí být nejméně 1 pracovní den a nejdéle 3 pracovní dny.

Po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování se má za to, že ti členové správní rady, kteří se nevyjádřili, hlasovali PROTI. Ihned po uplynutí lhůty zašle předseda správní rady všem členům správní rady výsledky hlasování per rollam a zapíše výsledek proběhlého hlasování do seznamu usnesení správní rady (v případě, že usnesení nebylo přijato bude tato informace uvedena v seznamu).

7. Volba členů redakční rady a etické komise

Redakční rada a etická komise se volí hlasováním správní rady. Počet členů redakční rady je proměnlivý a je v daném okamžiku dán počtem Partnerů vynásobeným dvěma.

O každém kandidátovi se hlasuje samostatně.

8. Zápis

Z jednání správní rady se vyhotoví do jednoho týdne od jeho konání zápis, který zajišťuje generální sekretář a výkonný ředitel, a podepisuje předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, a nebyli-li účastni jednání správní rady, pak člen správní rady pověřený na takovém jednání.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Spolku.

9. Přístup k dokumentům, podání vysvětlení a součinnost

Člen správní rady může v pracovní dobu nahlížet do všech dokladů Spolku, pořizovat si z nich opisy a výpisy a požadovat od členů dalších volených orgánů, pověřených osob nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem a potřebnou součinnost. Tito jsou povinni mu poskytnout náležitou součinnost.

Čl. VIII Redakční rada

1. **Role, složení a funkční období**

Redakční rada je kolektivní poradní orgán Spolku, který koordinuje činnost modulu Nové horizonty. V této své roli napomáhá a podporuje správní radu v řízení hlavní činnosti Spolku a dosahování jeho cílů.

Redakční rada je tvořena po jednom zástupci každého Partnera a stejným počtem osob volených správní radou.

Funkční období členů redakční rady volených správní radou je 2 roky.

Funkční období členů redakční rady jmenovaných Partnerem je 1 rok a končí nejpozději koncem statutu Partnera. Partner má kdykoliv právo vyměnit svého člena za jiného člena redakční rady písemným oznámením Spolku.

Členové redakční rady mohou být do ní voleni či jmenováni opakovaně.

2. **Předseda**

Předsedou redakční rady je osoba volená správní radou z členů správní rady. Předseda svolává a vede jednání redakční rady.

Správní rada může kdykoliv odvolat jejího stávajícího předsedu a zvolit nového předsedu.

3. **Působnost**

Do působnosti redakční rady v rámci její koordinační role náleží:

- (a) plánování, řízení a průběžná koordinace pořadí, dílčích témat jednotlivých epizod, hostů podcastu atd. napříč jednotlivými sériemi modulu „Nové horizonty“;
- (b) koordinace záležitostí dle písm. (a) výše s ohledem na plán a realizace epizod modulu „Zdroje tu jsou“;
- (c) hodnocení dosahu epizod a jednotlivých sérií a koordinace marketingových a komunikačních aktivit mezi Spolkem a Partnerny; a
- (d) proces integrace nových Partnerů a členů redakční rady do její činnosti a koordinace záležitostí dle písm. (a) výše;
- (e) iniciace a projednání návrhů na zlepšení modulu „Nové horizonty“ a podněty k modulu „Zdroje tu jsou“;
- (f) iniciace a projednání podnětů k modulu „Zdroje tu jsou“;
- (g) iniciace a projednání podnětů k modulu „Zdroje tu show“;

(h) přípravy roční zprávy o činnosti redakční rady a seznámení shromáždění se svou činností v rozsahu jednou za kalendářní rok.

4. **Přístup k dokumentům, podání vysvětlení a součinnost**

Člen redakční rady může nahlížet do všech dokladů redakční rady, pořizovat si z nich opisy, elektronické kopie a výpisy a požadovat od členů dalších volených orgánů nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem a potřebnou součinnost. Tito jsou povinni mu poskytnout náležitou přiměřenou součinnost.

5. **Jednání a rozhodování**

Jednání redakční rady se konají zpravidla jednou za dva týdny s délkou přibližně jedné hodiny s tím, že účast člena může být i vzdálená prostřednictvím elektronických prostředků (videoúčast).

Jednání redakční rady svolává její předseda anebo nadpoloviční většina všech členů redakční rady, a to písemnou pozvánkou s možností doručení na emailové adresy členů redakční rady nejméně 14 dnů přede dnem jeho konání a s místem konání v Praze. Jednání redakční rady se účastní výkonný ředitel a/nebo generální sekretář; jejich případná neúčast nemá žádný vliv na usnášeníschopnost a hlasovací kvórum redakční rady.

Jednání redakční rady se mohou dle vlastního uvážení účastnit členové správní rady. Jednání redakční rady se mohou účastnit také další osoby dle rozhodnutí redakční rady.

Redakční rada může konat zasedání a přijímat rozhodnutí i distanční formou s využitím technických prostředků. Zasedání a rozhodování redakční rady při využití technických prostředků se konají prostřednictvím telefonní konference anebo videokonference.

Redakční rada rozhoduje polovinou hlasů všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas jejího předsedy.

Redakční rada může přijímat svá rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě. V takovém případě může redakční rada rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu *per rollam* zasláného všem členům redakční rady výkonným ředitelem nebo generálním sekretářem s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů redakční rady. Informace o rozhodnutí redakční rady přijatém *per rollam* a jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání redakční rady a uvedena v zápisu z jednání. Hlasování *per rollam* proběhne elektronicky formou e-mailu.

E-mail, jehož účelem je hlasování redakční rady per rollam, musí obsahovat tyto náležitosti:

- (a) v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Hlasování per rollam“ a stručně věcný popis obsahu hlasování;
- (b) označení iniciátora hlasování (přijetí usnesení redakční rady) per rollam;
- (c) odůvodnění hlasování;
- (d) úplné znění návrhu textu usnesení;
- (e) způsoby hlasování, které budou PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a
- (f) určení lhůty pro hlasování, která musí být nejméně 1 pracovní den a nejdéle 3 pracovní dny.

Po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování se má za to, že ti členové redakční rady, kteří se nevyjádřili, hlasovali PROTI. Ihned po uplynutí lhůty zašle výkonný ředitel nebo generální sekretář všem členům redakční rady výsledky hlasování per rollam a zapíše výsledek proběhlého hlasování do seznamu usnesení redakční rady (v případě, že usnesení nebylo přijato bude tato informace uvedena v seznamu). Jednání a rozhodování redakční rady může být upraveno v samostatném jednacím řádu.

6. **Zápis**

Z jednání redakční rady se vyhotoví do jednoho týdne od jeho konání zápis, který zajišťuje generální sekretář a v jeho nepřítomnosti výkonný ředitel a podepisuje jej předseda a v případě jeho nepřítomnosti člen redakční rady pověřený na takovém jednání.

Každý člen redakční rady může nahlížet do zápisů z jednání redakční rady v sídle Spolku.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Spolku generálním sekretářem a v jeho nepřítomnosti výkonným ředitelem a jsou v kopiích dostupné řádným členům Spolku a členům redakční rady.

ČI. IX Etická komise

1. **Role, složení a funkční období**

Etická komise je kolektivní dozorový orgán, který dohlíží nad dodržováním

hodnot Spolku pro modul Nové horizonty. V této své roli napomáhá a podporuje správní radu v řízení hlavní činnosti Spolku a dodržování hodnot Spolku.

Etická rada je tvořena po jednom zástupci každého z Partnerů a stejným počtem osob volených správní radou.

Funkční období členů etické komise volených správní radou je 2 roky.

Funkční období členů etické komise jmenovaných Partnery je 1 rok a končí nejpozději koncem statutu Partnera. Partner má kdykoliv právo vyměnit svého člena za jiného člena etické komise písemným oznámením Spolku.

Členové etické komise rady do ní mohou být voleni či jmenováni i opakovaně.

2. **Předseda**

Předsedou etické komise je osoba volená správní radou z členů správní rady. Předseda svolává a vede jednání etické komise.

Správní rada může následně kdykoliv odvolat jejího stávajícího předsedu a zvolit nového předsedu.

3. **Působnost**

Do působnosti etické komise v rámci její koordinační role náleží:

- (a) vypracování a schválení etického kodexu modulu „Nové horizonty“, včetně jeho změn;
- (b) řešení podnětů na nedodržování hodnot a etického kodexu podle písm. (a) výše napříč jednotlivými sériemi modulu „Nové horizonty“;
- (c) proces integrace nových Partnerů a členů etické komise do její činnosti a koordinace záležitostí dle písm. (a) výše;
- (d) iniciace a projednání návrhů na zlepšení modulu „Nové horizonty“ a podněty k modulu „Zdroje tu jsou“ s ohledem na etické otázky;
- (e) iniciace a projednání etických podnětů k modulu „Zdroje tu jsou“;
- (f) iniciace a projednání etických podnětů k modulu „Zdroje tu show“; a
- (g) přípravy roční zprávy o činnosti etické komise a seznámení shromáždění se svou činností v rozsahu jednou za kalendářní rok.
- (h) Přístup k dokumentům, podání vysvětlení a součinnost

Člen etické komise může nahlížet do všech dokladů etické komise, pořizovat si z nich opisy, elektronické kopie a výpisy a požadovat od členů dalších volených orgánů nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem a potřebnou součinnost. Tito jsou povinni mu poskytnout náležitou přiměřenou součinnost.

(i) **Jednání a rozhodování**

Jednání etické komise se konají minimálně jednou za kalendářní čtvrtletí s délkou přibližně jedné hodiny s tím, že účast člena může být i vzdálená prostřednictvím elektronických prostředků (videoúčast).

Jednání etické komise svolává její předseda anebo nadpoloviční většina všech členů etické komise, a to písemnou pozvánkou s možností doručení na emailové adresy členů etické komise nejméně 14 dnů přede dnem jejího konání a s místem konání v Praze. Jednání etické komise se účastní výkonný ředitel a/nebo generální sekretář; jejich neúčast nemá žádný vliv na usnášeníschopnost a hlasovací kvórum etické komise.

Jednání etické komise se mohou dle vlastního uvážení účastnit členové správní rady. Jednání etické komise se účastní další osoby dle rozhodnutí etické komise.

Etická komise může konat zasedání a přijímat rozhodnutí i distanční formou s využitím technických prostředků. Zasedání a rozhodování etické komise při využití technických prostředků se konají prostřednictvím telefonní konference anebo videokonference.

Etická komise rozhoduje polovinou hlasů všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas jejího předsedy.

Etická komise může přijímat svá rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě. V takovém případě může etická komise rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu *per rollam* zasláného všem členům etické komise výkonným ředitelem nebo generálním sekretářem s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů etické komise. Informace o rozhodnutí etické komise přijatém *per rollam* a jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání etické komise rady a uvedena v zápisu z jednání. Hlasování *per rollam* proběhne elektronicky formou e-mailu.

E-mail, jehož účelem je hlasování etické komise *per rollam*, musí obsahovat tyto náležitosti:

(g) v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Hlasování *per rollam*“ a stručně věcný popis obsahu hlasování;

- (h) označení iniciátora hlasování (přijetí usnesení etické komise) per rollam;
- (i) odůvodnění hlasování;
- (j) úplné znění návrhu textu usnesení;
- (k) způsoby hlasování, které budou PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a
- (l) určení lhůty pro hlasování, která musí být nejméně 1 pracovní den a nejdéle 3 pracovní dny.

Po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování se má za to, že ti členové etické komise, kteří se nevyjádřili, hlasovali PROTI. Ihned po uplynutí lhůty zašle výkonný ředitel nebo generální sekretář všem členům etické komise výsledky hlasování per rollam a zapíše výsledek proběhlého hlasování do seznamu usnesení etické komise (v případě, že usnesení nebylo přijato bude tato informace uvedena v seznamu). Jednání a rozhodování etické komise může být upraveno v samostatném jednacím řádu.

(m) Zápis

Z jednání etické komise se vyhotoví do jednoho týdne od jeho konání zápis, který zajišťuje generální sekretář a v jeho nepřítomnosti výkonný ředitel a podepisuje jej předseda a v případě jeho nepřítomnosti člen etické komise pověřený na takovém jednání.

Každý člen etické komise může nahlížet do zápisů z jednání etické komise v sídle Spolku.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Spolku generálním sekretářem a v jeho nepřítomnosti výkonným ředitelem a jsou v kopiích dostupné řádným členům Spolku a členům etické komise.

Čl. X

Výkonný ředitel a generální sekretář

1. **Výkonný ředitel**

Výkonný ředitel je osobou disponující odborností v oblasti cílů Spolku a jmenuje jej správní rada pro odborné vedení Spolku a realizaci odborných aktivit Spolku, zejména Platformy. Výkonný ředitel zajišťuje v souladu s pokyny a rozhodnutími správní rady vedení Spolku v době mezi jednáními správní rady, včetně podpory činností redakční rady a etické komise. Výkonný ředitel jedná vždy v mezích daných závaznými ukazateli rozpočtu Spolku na daný kalendářní rok.

2. **Generální sekretář**

Generální sekretář je osobou zajišťující administrativní, organizační a komunikační chod Spolku a plnění usnesení správní rady formou administrativních, organizačních a technických činností, a to včetně technické podpory těchto činností redakční radě a etické komisi.

V případě nejmenování či nepřítomnosti generálního sekretáře zajišťuje plnění jejich povinností a oprávnění v rozsahu Stanov i usnesení a pokynů správní rady výkonný ředitel a opačně.

V případě potřeby (zejm. nárůst členské základny a zvýšení administrativní zátěže) zřídí správní rada výkonný sekretariát jako organizační jednotku Spolku složenou z administrativních pracovníků. V čele výkonného sekretariátu v takovém případě stojí výkonný ředitel. Činnost zaměstnanců zařazených do výkonného sekretariátu a povinnosti zaměstnavatele řídí výkonný ředitel v souladu s usnesením shromáždění a usneseními a pokyny správní rady.

3. **Pravomoci**

Podrobnosti a rozsah působnosti a oprávnění výkonného ředitele a generálního sekretáře může stanovit správní rada rozhodnutím, případně v Jednacím a podpisovém řádem Spolku.

Čl. XI

Pracovní skupiny a další podpůrné organizační jednotky

1. **Zřizování pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek**

Spolek pro plnění svých cílů v jednotlivých oblastech své činnosti, témat a územních jednotek (např. krajů) zřizuje pracovní skupiny, popřípadě jiné podpůrné organizační jednotky. O zřízení organizační jednotky rozhoduje správní rada dle potřeb Spolku, při tom přihlíží k prioritám a zájmům členů Spolku. Návrh na zřízení pracovní skupiny je oprávněn písemně podat správní radě kterýkoli řádný nebo přidružený člen Spolku.

2. **Seznam pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek**

Seznam aktivních pracovních skupin a dalších organizačních jednotek Spolku, včetně jejich členů, vede generální sekretář. Tento seznam je k nahlédnutí k dispozici všem řádným a přidruženým členům Spolku. Zprávu o činnosti pracovních skupin a dalších organizačních jednotek za uplynulé období předkládá generální sekretář ve spolupráci s vedoucím příslušné pracovní skupiny (či organizační jednotky) na každém jednání shromáždění.

3. Vznik pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek

Pracovní skupina či podpůrná organizační jednotka vznikne rozhodnutím o jejím vzniku správní radou. Oblast zaměření, priority, cíle, počet členů, organizační strukturu a vedoucího pracovní skupiny či podpůrné organizační jednotky odpovědného za její činnost určí správní rada v rozhodnutí o jejím zřízení. Generální sekretář vede na základě informací od vedoucího pracovní skupiny či podpůrné organizační jednotky seznam členů pracovních skupin či podpůrných organizačních jednotek. Vedoucího pracovní skupiny či podpůrné organizační jednotky může odvolat správní rada nebo může se své funkce odstoupit. Nového vedoucího pracovní skupiny či podpůrné organizační jednotky volí správní rada.

4. Jednání pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek

Jednání bude svolávat dle pokynů vedoucího pracovní skupiny nebo podpůrné organizační jednotky generální sekretář, který o nich bude dále informovat formou určenou rozhodnutím správní rady.

Jednání pracovní skupiny nebo podpůrné organizační jednotky se konají minimálně jednou za tři měsíce s tím, že účast člena může být i vzdálená prostřednictvím elektronických prostředků (videoúčast). Jednání pracovních skupin či podpůrných organizačních jednotek jsou oprávněni se účastnit členové Spolku, generální sekretář, výkonný ředitel, členové správní rady, redakční rady a etické komise, Nositelé čestného statutu Spolku, jakož i další osoby na základě rozhodnutí správní rady.

Z jednání pracovní skupiny či podpůrné organizační jednotky zajišťuje její vedoucí do jednoho týdne od jeho konání zápis, který se zakládá u generálního sekretáře a předkládá správní radě. Generální sekretář zajišťuje rozeslání pozvánek a technickou podporu pro jednání pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek, jakož i informování o jejich výsledcích především prostřednictvím webových stránek Spolku, LinkedInu případně jinou formou určenou rozhodnutím správní rady.

5. Stanoviska pracovních skupin a podpůrných organizačních jednotek

Pracovní skupiny a podpůrné organizační jednotky mohou připravovat stanoviska. Taková stanoviska však nesmí být v rozporu s cíli Spolku nebo s usneseními shromáždění a jejich zveřejnění je přípustné pouze se souhlasem správní rady. Správní rada může stanovit jiná pravidla pro zveřejňování stanovisek.

6. Zrušení pracovní skupiny a podpůrné organizační jednotky

Správní rada může rozhodnout o zrušení pracovní skupiny či podpůrné

organizační jednotky. O zrušení rozhodne zejména v případě, kdy pracovní skupina či podpůrná organizační jednotka není aktivní (zejm. se více než 6 měsíců se nesešla), nebo vedoucí pracovní skupiny / podpůrné organizační jednotky či její členové nejednají v souladu s cíli a hodnotami Spolku, Stanovami či usneseními orgánů Spolku.

Čl. XII

Hospodaření a rozpočet

1. **Zdroje příjmů**

Příjmy slouží k pokrytí výdajů spojených s činností Spolku. Příjmy Spolku tvoří:

- (a) členské příspěvky;
- (b) příspěvky Podporujících podnikatelů;
- (c) příspěvky Sympatizantů;
- (d) zdroje z hlavní činnosti;
- (e) zdroje z vedlejší činnosti;
- (f) dary;
- (g) dotace; a
- (h) granty.

2. **Způsobilé výdaje**

Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování jeho cílů v souladu s formami činností Spolku podle těchto Stanov a v souladu s rozpočtem Spolku.

3. **Finanční zajištění aktivit Spolku**

Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou i fyzickou osobou pro finanční nebo odborné zajištění svých aktivit.

4. **Členské příspěvky**

Činnost Spolku je hrazena prioritně z členských příspěvků.

Výše členského příspěvku řádného člena na kalendářní rok činí 10 000 Kč. Každý řádný člen má možnost dobrovolně zaplatit roční členský příspěvek ve větším rozsahu.

Výše členského příspěvku přidruženého člena na kalendářní rok činí 5 000 Kč. Každý přidružený člen má možnost dobrovolně zaplatit roční členský příspěvek ve větším rozsahu.

Nositel čestného statutu Spolku členský příspěvek nehradí.

Nestanoví-li Stanovy či správní rada jinak, jsou členské příspěvky splatné vždy do 90 dnů od začátku kalendářního roku nebo od vzniku povinnosti platby členského příspěvku u člena, který se stane členem v daném kalendářním roce, za který se členský příspěvek platí.

5. **Rozpočet**

Správní rada připraví rámcový roční rozpočet Spolku. Tento rámcový roční rozpočet schvaluje shromáždění. Konkrétní plnění ročního rozpočtu realizuje správní rada.

Každý řádný člen Spolku je oprávněn nahlížet do jejího účetnictví a všech souvisejících dokumentů a činit si z nich opisy, výpisy a kopie, včetně elektronických verzí.

6. **Odpovědnost členů**

Členové Spolku neručí ani jinak neodpovídají za závazky Spolku. Členové Spolku jsou však povinni včas platit členské příspěvky Spolku.

Neuhrazení členských příspěvků ani v náhradní lhůtě na výzvu je posuzováno jako hrubé porušení Stanov.

7. **Neúplný rok**

Pokud členství některého řádného nebo přidruženého člena Spolku vzniklo nebo skončilo během kalendářního roku, za který se platí daný příspěvek, je tento člen povinen platit celý daný příspěvek, jako by byl členem Spolku po celý rok.

Čl. XIII

Jednání jménem Spolku

1. **Jednání prostřednictvím členů správní rady**

Za Spolek je oprávněn jednat navenek společně:

- a) předseda a místopředseda, anebo
- b) předseda či místopředseda vždy s jedním dalším členem správní rady.

2. **Jednání prostřednictvím výkonného ředitele, generálního sekretáře a třetích osob**

K jednání za Spolek v běžných záležitostech v rozsahu stanoveném případně v Jednacím a podpisovém řádu Spolku či v rozsahu a na základě zmocnění správní rady je oprávněn výkonný ředitel, případně generální sekretář. V případě, kdy to bude nezbytné, udělí správní rada pro konkrétní právní jednání plnou moc výkonnému řediteli a/nebo generálnímu sekretáři, případně třetí osobě.

Čl. XIV
Likvidační zůstatek

S likvidačním zůstatkem v případě zrušení Spolku bude naloženo způsobem, na kterém se písemně dohodnou zbývající členové Spolku. Nebude-li možné o použití likvidačního zůstatku tímto způsobem rozhodnout, rozhodne o naložení s ním likvidátor způsobem předpokládaným v OZ.

Čl. XV
Přechodná ustanovení

1. Zánik členství přijetím nových Stanov

Stávajícímu představenstvu (nyní podle těchto Stanov správní radě) Spolku přijetím těchto Stanov dne 14. března 2025 zaniká jejich funkce.

2. Výjimky ze svolávání jednání správní rady vyvolané změnou Stanov

V případě prvních voleb do správní rady po přijetí Stanov ze dne 14. března 2025 nemusí být spolu s pozvánkou na shromáždění řádní členové Spolku upozorněni na možnost navrhnout kandidáta na člena orgánu, přičemž člen může na kandidáta navrhnout i sám sebe. V případě prvního jednání podle věty první vede správní radu až do zvolení nového předsedy správní rady stávající předseda představenstva Spolku, a není-li ho, člen určený nadpoloviční většinou nových členů správní rady.

Čl. XVI
Závěrečná ustanovení

1. Výklad Stanov

Výrazy použité v mužském rodě zahrnují i své ekvivalenty v ženském rodě.

2. Přijetí Stanov

Tyto Stanovy byly schváleny shromážděním Spolku dne 14. března 2025

3. Účinnost Stanov

Tyto Stanovy nahrazují dosavadní znění stanov Spolku, a to s účinností od jejich přijetí shromážděním.

V Praze dne 14. března 2025